

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301181600,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.10.2020 за ГРН 2207300290932



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 6D54CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78

Владелец:

Администрация города Ульяновска

ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска

Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2027

от «20» 10 2020 г.

Начальник управления образования
Администрации города Ульяновска

С.И. Куликова



СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных
отношений, экономики и развития
конкуренции администрации города
Ульяновска

Заместитель начальника Управления
имущественных отношений,
экономики и развития конкуренции
администрации города Ульяновска
Е.Е. Черкас

**Изменения в устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ульяновска
«Средняя школа № 32»**

г. Ульяновск
2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования)».

Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования».

2. Основные цели, задачи и их реализация.

Подпункт «7» пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«7). выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Управлением имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;»

4. Правила приёма, порядок и основания отчисления из Учреждения.

Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить под роспись обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)».

6. Порядок управления Учреждением.

Абзац третий пункта 6.1. изложить в следующей редакции:

«В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, Педагогический совет, Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, Общее родительское собрание».

Пункт 6.10. изложить в следующей редакции:

«6.10. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.10.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- а) разработка и принятие коллективного договора; изменений к Уставу;
- б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- е) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- ж) принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.10.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора.

Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения».

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

В пункте 7.1. слова: «в лице Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска» заменить словами: «в лице Управления имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска»

10. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений.

Дополнить раздел 10 пунктом 10.3 следующего содержания:
«10.3. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения».

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
ИФНС России по Ленинскому
району г. Ульяновска
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ЭКСПЕРТ
ДЕРЯБИНА В.В.

6

Прошито и скреплено печатью на

шесте

листах.