

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 12.03.2020

Утверждаю
Директор школы
Л.В. Шляпкина
приказ от 12.03.2020 № 47/1

**Положение
о системе оценивания учебных достижений обучающихся,
их аттестации и переводе в следующий класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа №32»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся, их аттестации и переводе в следующий класс (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394 и регламентирует систему оценки учебных достижений обучающихся, определяет виды аттестации, устанавливает формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, условия перевода обучающихся в следующий класс, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Уставом Средней школы №32.

1.2. Под аттестацией в Положении подразумевается установление степени усвоения обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы №32» (далее – Школа) объёма и содержания учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах, фиксируемой в соответствующей оценке. Оценка может иметь качественное выражение или количественное (отметка). Отметка – условно-формальное (знаковое) выражение оценки учебных достижений обучающихся в баллах.

1.3. Основными принципами аттестации являются:

обеспечение социальной защиты обучающихся на основе достоверного определения и справедливого оценивания их учебных достижений;

соблюдение прав обучающихся в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;

уважение личности и человеческого достоинства обучающихся.

1.4. Целями аттестации являются:

установление соответствия уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

контроль выполнения образовательных и рабочих учебных программ в изучении учебных предметов.

1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся Школы, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) и устанавливает систему учета успеваемости обучающихся.

1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования регламентируется Положением о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

2. Виды аттестации

2.1. Аттестация обучающихся осуществляется в следующих видах:

2.1.1. Государственная итоговая аттестация;

2.1.2. Промежуточная аттестация:

текущая аттестация (текущий контроль успеваемости);

поэтапная аттестация;

переводная аттестация.

2.2. Результаты всех видов аттестации служат основой для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Учет успеваемости и посещаемости обучающихся ведется в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала.

3. Государственная итоговая аттестация

3.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

3.4. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок учёта её результатов устанавливаются нормативными правовыми актами

федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ульяновской области, обязательными для исполнения Школой.

3.5. Вопросы организации участия выпускников Школы в процедурах государственной итоговой аттестации регулируются приказами директора Школы.

3.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном ГИА в Школе, в формах, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен) или государственного выпускного экзамена на основании медицинского заключения,

3.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее – основной государственный экзамен) или государственного выпускного экзамена на основании медицинского заключения,

3.12. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)

4.1. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) осуществляется в отношении всех обучающихся Школы с целью:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

4.2. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) обязательно проводится по результатам выполнения обучающимися всех видов контрольных и проверочных работ.

4.3. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) может проводиться по результатам выполнения обучающимися любых других видов работ (как устных, так и

письменных, а также выполненных на компьютере или в рамках художественного творчества): домашних заданий, ответов на вопросы, зачётных работ, тестирования, творческих заданий, экспериментально-исследовательских работ и т.п.

4.4. Формы и периодичность текущей аттестации определяет педагог в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, рабочей программой, содержанием учебного материала, используемыми образовательными технологиями, за исключением административного контроля качества образования. График проведения обязательных контрольных и проверочных работ, определённый педагогом, согласовывается с руководителем школьного методического объединения в составе рабочей программы педагога по предмету и представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. При проведении административного контроля качества образования формы и сроки текущей аттестации определяются соответствующими графиками контроля.

4.6. Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2-11 классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено/не зачтено») по спецкурсам или элективным курсам в случае, если на изучение этого курса отведен 1 час в неделю или менее;

- безотметочно в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в 5 классах по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

4.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

4.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются в электронный журнал на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул или промежуточной итоговой аттестации.

4.9. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5-9 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

4.10. Педагог несёт ответственность за соответствие применяемых методов текущего контроля и форм проведения текущей аттестации содержанию учебного материала, рабочей программе, санитарно-гигиеническим требованиям.

5. Поэтапная аттестация

5.1. Поэтапная аттестация осуществляется по всем учебным предметам во 2 – 11 классах за следующие аттестационные периоды:

во 2 – 9 классах за учебные четверти и учебный год;

в 10 – 11 классах за учебные полугодия и учебный год.

5.2. Поэтапная аттестация осуществляется по совокупным результатам текущей аттестации за соответствующий аттестационный период.

5.3. Школьники, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включённым в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом директора Школы.

5.4. Комплексные контрольные работы в отношении обучающихся с ОВЗ не проводятся.

5.5. Учащиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени за аттестуемый период и имеющие менее 3-х оценок считаются неаттестованными.

5.6. Педагог осуществляет поэтапную аттестацию и несёт ответственность за её объективность. В тех случаях, когда педагог не в состоянии принять решение об аттестации обучающегося вследствие невыполнения им учебной программы за аттестационный период (длительное отсутствие по болезни, пропуски без уважительной причины, отсутствие аттестационных работ и т.п.) решение о принятии соответствующих мер в отношении обучающегося принимает Педагогический совет Школы по обоснованному представлению педагога.

5.7. Сроки поэтапной аттестации определяются календарным учебный графиком.

6. Переводная аттестация

6.1. Переводная аттестация проводится в 5 – 8 и 10 классах в период поэтапной аттестации за учебный год.

6.2. Переводная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен (устный или письменный);
- тестирование на бланочной основе и с применением ИКТ;
- зачёт и дифференцированный зачёт;
- защита рефератов, исследовательских и творческих работ;
- тематический обобщающий опрос;
- контрольная работа;
- собеседование.

6.3. Переводная аттестация осуществляется не более чем по двум предметам в 5–8 х, 10 классах.

6.4. От переводной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

имеющие отметки «5» по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым освобождены по состоянию здоровья) или по предметам переводной аттестации;

победители и призёры различных этапов Всероссийской олимпиады школьников, творческих конкурсов, соревнований;

прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение;

обучающиеся на дому в связи с состоянием здоровья;

обучающиеся с ОВЗ;

выполнявшие учебно-исследовательские работы по выбранному для сдачи экзамена предмету в текущем учебном году.

6.5. Решение о перечне предметов, формах, графике проведения переводной аттестации, о составе аттестационных комиссий, о допуске или освобождении от неё обучающихся принимается Педагогическим советом Школы по обоснованному представлению администрации, руководителей методических объединений, классных руководителей и утверждается директором Школы:

- не позднее 29 декабря – о перечне предметов и формах проведения;

не позднее двух недель до начала переводной аттестации – о графике проведения, о составе аттестационных и конфликтных комиссий, о допуске или освобождении обучающихся.

6.6. К переводной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования, имеющие не более 2-х неудовлетворительных отметок по учебным предметом, курсам, дисциплина (модулям) с обязательной сдачей данных предметов.

6.7. При определении перечня предметов и форм аттестации может учитываться выбор обучающихся.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие переводную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, могут быть решением Педагогического совета Школы и приказом директора Школы освобождены от неё или пройти в дополнительные сроки.

6.9. Информация о проведении переводной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством рассмотрения данного вопроса на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах Школы и в электронном журнале.

6.10. Ответственность за подготовку аттестационных материалов и их соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, требованиям программ по учебным предметам несёт педагог.

6.11. К аттестационным материалам предъявляются следующие требования:

в аттестационные материалы включается содержание учебных программ за соответствующий учебный год, как в теоретических вопросах, так и в практических заданиях;

комплект должен включать пояснительную записку, тексты письменных работ с практическими заданиями и их решениями, темы рефератов, критерии оценивания ответов учащихся и др.;

аттестационные материалы рассматриваются в школьных методических объединениях учителей, согласовываются с методическим советом Школы, утверждаются директором Школы и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

аттестационные материалы выдаются председателю аттестационной комиссии за час до начала аттестации;

после окончания аттестации все материалы вместе с работами обучающихся сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проверки и далее директору Школы на хранение;

срок хранения материалов аттестации – 1 год;

аттестационные материалы для проведения переводной аттестации в дополнительные сроки готовятся индивидуально.

6.12. Отметки, полученные обучающимися в ходе переводной аттестации, вносятся в итоговые ведомости учёта успеваемости классных электронных журналов и учитываются при выставлении итоговой отметки за учебный год.

6.13. Переводная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

6.14. Переводная аттестация осуществляется аттестационными комиссиями.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам (дисциплинам), модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

7.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создаётся соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3 человек.

7.6. Решение комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.7. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Результаты промежуточной аттестации

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс.

8.2. В том случае, если по учебному предмету проводилась переводная аттестация, в окончательных результатах годовой аттестации учитываются её результаты.

8.3. Перевод обучающихся 1-х классов в следующий класс проводится на основании результатов качественной оценки уровня усвоения образовательной программы начального общего образования.

8.4. При проверке навыка чтения в начальных классах оценивается осознанность учащимися прочитанного текста, количество прочтённых слов не влияет на отметку.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.6. Уважительными причинами для непрохождения промежуточной аттестации считаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие поэтапной аттестации по уважительным причинам или имеющие 1 академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.9. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8.10. Сведения об аттестации обучающегося за учебный год и решение Педагогического совета Школы о его переводе в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе через электронный классный журнал.

9. Аттестационные и конфликтные комиссии

9.1. Состав и графики работы аттестационных комиссий, осуществляющих переводную аттестацию, утверждаются директором Школы до 10 мая текущего учебного года.

9.2. Требования к составу и графикам работы переводных аттестационных комиссий:

аттестационная комиссия состоит из 3 человек – председателя (представителя администрации), аттестующего педагога и ассистента;

на процедуре аттестации могут присутствовать представители органов государственного-общественного управления Школы и Учредителя;

каждый обучающийся проходит переводную аттестацию только по одному предмету в день;

дополнительный срок аттестации для обучающихся, пропустивших её в установленные даты, составляет одну неделю.

9.3. При возникновении конфликта в процессе проведения промежуточной аттестации любого вида по письменному заявлению одной из сторон приказом директора Школы создаётся конфликтная комиссия, в задачи которой входят рассмотрение ситуации подготовка предложений по урегулированию конфликта. Срок работы конфликтной комиссии не должен превышать 3 дней.

9.4. Результаты работы аттестационных и конфликтных комиссий оформляются протоколами их заседаний.

9.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право знакомиться с письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, получать разъяснения по вопросам оценивания, как письменных аттестационных работ, так и устных ответов.

10. Система оценивания учебных достижений обучающихся

10.1. Для оценивания учебных достижений обучающихся в Школе используются:

- качественная оценка (безотметочная);
- количественная оценка (отметка в баллах от 1 до 5).
- при изучении спецкурсов и элективных курсов допустима дихотомическая оценка «зачтено /не зачтено».

10.2. Основными принципами оценки учебных достижений обучающихся являются:

- систематичность, регулярность и объективность;
- взаимосвязь целей реализации основных образовательных программ и методов измерения образовательных результатов;
- обратная связь, предполагающая своевременную коррекцию содержания и методики преподавания учебной дисциплины;
- гласность и открытость результатов;
- неизменность требований, предъявляемых к правилам и критериям оценивания учебных достижений;
- критериальность отметок, доступная пониманию обучающихся;
- дифференцированный подход при осуществлении контролирующих и оценочных действий;
- предварительность самоконтроля и самооценки обучающихся по отношению к контрольно-оценочной деятельности педагога.

10.3. Качественная оценка применяется в первых классах.

10.4. Качественная оценка осуществляется в форме мониторинга, т.е. систематического, объективного и наглядного определения уровня учебных достижений ребёнка, его динамики, а также причин его отклонения от ожидаемого.

10.5. Количественная оценка (далее – отметка) выставляется в баллах от 1 до 5 при всех видах аттестации обучающихся 2 – 11 классов.

10.6. Отметка отражает степень соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по аттестационному учебному материалу требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, требованиям конкретных учебных программ.

10.7. Отметки по результатам текущей аттестации выставляются в классный электронный журнал и дневник обучающегося педагогом. Отметки по результатам поэтапной, переводной промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации выставляются в классный электронный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

10.8. Критерии оценивания определяются требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

10.9. Учащиеся имеют право на повторное прохождение аттестации с целью повышения отметки.