

Управление образования администрации города Ульяновска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 32»

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 132

Об организации работы школы в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, календарным учебным графиком школы Приказываю:

1. Установить начало 2022 – 2023 учебного года 01 сентября 2022 года. Учебные занятия в 1 – 9, 11 классах проводить по 5-ти дневной учебной неделе.

2. Учебные занятия организовать в одну смену. Начало занятий с 8.15. Продолжительность урока во 2-11 классах- 40 минут.

3. Обучение в первом классе осуществлять с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

4. Утвердить следующее расписание звонков:

2 – 9, 11 классов

Образовательная деятельность	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.15 – 8.55	20 минут
2 урок	09.15 – 09.55	20 минут
3 урок	10.15 – 10.55	20 минут
4 урок	11.15 – 11.55	20 минут
5 урок	12.15 – 12.55	15 минут
6 урок	13.10 – 13.50	10 минут
7 урок	14.00 – 14.40	

1 класса

(01.09.2022-30.12.2022)

Образовательная деятельность	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.15 – 8.50	20 минут
2 урок	09.15 – 09.50	20 минут
Динамическая пауза	09.50 – 10.30	40 минут
3 урок	10.30 – 11.05	20 минут
4 урок	11.25 – 11.50	15 минут
5 урок	12.05 – 12.40	10 минут

(09.01.2023 -31.05.2023)

Образовательная деятельность	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.15 – 8.55	20 минут
2 урок	09.15 – 09.55	20 минут
Динамическая пауза	9.55 – 10.35	40 минут
3 урок	10.35 – 11.15	20 минут
4 урок	12.35 – 12.15	15 минут
5 урок	12.30 – 13.10	10 минут

5. Занятия кружков проводить через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Утвердить график дежурства администрации:

День недели	ФИО	Должность
Понедельник	Шляпкина Л.В.	директор
Вторник	Фаткуллова А.А	Зам. директора по ВР
Среда	Шарафутдинова Г.Р.	Зам. директора по УВР
Четверг	Долгов В.И.	Председатель профкома
Пятница	Киселева В.А.	Зав. хозяйством
Суббота	по скользящему графику	

7. Утвердить график дежурства учителей:

День недели	1 этаж	2 этаж
Понедельник	Михайлов Н.П.	Крашенинина М.Н.
Вторник	Карсакова Л.А.	Губейдуллина С.И.
Среда	Первушина О.В.	Чигашова М.Н.
Четверг	Малафеева А.С.	Долгов В.И.
Пятница	Лисянская А.Н.	Зайцева Е.В.

8. Вменить в обязанности дежурных учителей и администрации обеспечение дисциплины учащихся, санитарного состояния, сохранности имущества.

9. Возложить ответственность за ежедневную уборку помещений школы на завхоза школы.

10. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 40 минут до начала первого урока.

11. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

12. Категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения дежурного администратора.

13. Классным руководителям провожать учащихся класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся класса.

14. Классным руководителям и учителям-предметникам запретить вести приём родителей во время уроков.

15. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты ли окна, выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет несет сотрудник, последним проводящий занятия в кабинете.

16. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место проведения, время, участники, ответственные лица, маршрут следования и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

17. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на зам. директора по УВР Шарафутдинову Г. Р.

18. Определить следующий режим работы столовой:

Время		Классы
8.55 – 9.15	Завтрак	Учащиеся 2,3 классов, учащиеся с ОВЗ 1 – 9кл, учащиеся 1 – 4 классов из многодетных и малообеспеченных семей.
9.55 – 10.15	Обед	Учащиеся 5 – 7 кл., учащиеся 5-7 классов из многодетных и малообеспеченных семей.
10.55 -11.15	Обед	Учащиеся 1,4 классов
11.55 - 12.15	Обед	Учащиеся 8 – 11 кл, учащиеся с ОВЗ 5-9 классов, учащиеся 8 - 11 классов из многодетных и малообеспеченных семей
12.55 – 13.10	Обед	Учащиеся 2,3 классов

19 Учителям, проводящим урок перед завтраком или обедом, сопровождать детей в столовую и обеспечить порядок во время приёма пищи учащимися. Ответственному за организацию питания учащихся обеспечить контроль порядка во время приёма пищи учащимися.

20 На учителей, воспитателей ГПД возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время пребывания их в школе, на её территории во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий.

21 Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы.

22 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В. Шляпкина