

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2015г. №1

Утверждаю
Директор школы
Л.В. Шляпкина
Приказ от 04.09.2015 №141/1

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 32»**

1 Общие положения.

Методический совет школы является высшим коллегиальным органом управления исследовательской, экспериментальной, внедренческой, методической деятельностью педагогического коллектива обеспечению образовательного процесса, путей и форм его обновления.

Методический совет создаётся при администрации школы с целью обеспечения демократизма коллегиальности, широкого привлечения педагогических работников, коллектива, представителей ученых и органов управления образованием к поиску путей обновления, выработке стратегии развития образовательного учреждения и планомерного методического обеспечения ее реализации.

Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и организационной структурой управления школы.

Методический совет является полномочным органом по всем вопросам содержания, организации, обеспечения и оценки результатов всех форм и видов методической, научно-методической, экспериментальной, инновационной работы и ее результатов. Решения совета носят нормативно-обязательный характер, протоколируются и оформляются приказом директора школы.

Непосредственно деятельностью Научно-методического Совета руководит заместитель директора по научно-методической работе, являющийся председателем Совета.

Председатель Научно-методического Совета не реже 1 раза в год отчитывается перед Педсоветом школы о результатах методической работы и деятельности Совета по ее организации.

Заседания Научно-методического Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

2 Цели, задачи и направления работы.

Основной целью НМСовета является обеспечение целесообразности, планомерности, научности, практической значимости, системности и результативности методической поисковой, исследовательской и экспериментальной работы школы в целом и ее отдельных направлений и видов на всех этапах.

Основными задачами Научно-методического Совета являются:

- определение перспективных задач в развитии содержания образования и приоритетных способов и форм их реализации;
- обеспечение единства тематики, преодоление предметной замкнутости и разобщенности МО.
- Определение единых принципов, норм, требований и порядка организации всех видов и форм методической, научно-методической работы, ПИЫР, а также способов представления ее результатов.

- Определение объема и качества выполняемых работ МО, НМО, конкретными педагогическими работниками.
- Обеспечение целостности и всесторонности в разработке и внедрении новых образцов образовательной деятельности, педагогического труда, новых программ, технологий, учебно-методического, дидактического инструментария.
- Определение степени новизны, актуальности и приемлемости к условиям и задачам развития школы предлагаемых проектов и разработок.
- Определение степени готовности и обеспеченности проектов, разработок к экспериментальной проверке и особенно к внедрению в образовательный процесс.
- Обеспечение рациональности использования интеллектуального потенциала и профессиональных ресурсов педколлектива, правильного распределения оценки выполняемых работ с учетом квалификации работников, связи результатов методической работы с аттестацией.
- Обеспечение системности методической работы во всех направлениях, видах и формах; регулярности выполнения и представления результатов; планомерности и отчетности в ее организации, ее эффективности влияния на повышение качества образовательного процесса.
- Обеспечение непрерывности образования, профессионального и меж профессионального общения, передачи, трансляции и публикации обобщенного и нового опыта; содействию признания опыта и квалификации педработников в ходе методической, экспериментально-поисковой, инновационной работы.
- Обеспечение научной экспертизы новых проектов и разработок.
- Обеспечение связи с научными организациями, вузами и другими образовательными учреждениями, привлечения высококвалифицированных кадров извне для участия в ПИЭР и внедрении инноваций.
- Обеспечение с районным информационно-методическим Центром развития образования, его службами и органами.

Основные направления работы (целевые функции) НМСовета.

Основными направлениями НМСовета как органа управления являются:

А) планирование

- принятие перспективных (стратегических) и календарных планов методической работы.
- Принятие и корректировка оперативных (организационных) планов и графиков выполнения работ по четвертям, месяцам.
- Утверждение технических заданий по темам, проблемам в целом и для отдельных МО, НМО, творческих и проблемных групп и других объединений.
- Принятие проблемно-тематических и календарных планов научно-методических семинаров, научно-практических конференций, других форм, определение ответственных организаторов и исполнителей их проведения.
- Принятие планов повышения квалификации и аттестации педкадров.
- Разработка и корректировка календарных планов (тематики и графика) заседаний НМСовета.

Б) системный анализ и оценка

- оценка объема и качества всех видов и форм выполненных методических и научно-методических работ.
- Экспертная оценка проектов и образцов педагогической продукции и заключение о возможности их внедрения.
- Утверждение рецензии на научно-педагогическую продукцию конкретных педагогов выданным предметными МО и представителями сторонних организаций.
- Оценка результативности работы всех видов и форм МО и НМО, эффективности методической работы в целом.
- Оценка соответствия качества и результатов методической работы уровню квалификации педагогических работников.

В) Нормотворчество

- утверждение нормативных документов, регулирующих все формы и виды методической работы и ПИЭР; единых принципов и алгоритмов деятельности.
- Обсуждение и принятие (утверждение) новых единых методик, подходов, технологий, критериев, показателей, норм и нормативов общешкольного значения.
- Утверждение договоров о сотрудничестве в реализации и внедрению результатов ПИЭР, инноваций.
- Утверждение функциональных обязанностей научных руководителей, консультантов, руководителей НМО, МО.
- Утверждение единых форм и порядка планирования и отчетности методической работы, служб, исполнителей.
- Утверждение методик, технологий, а также аналитических материалов по комплексному отслеживанию (мониторингу) результатов и эффективности образовательного процесса в условиях инноваций.

Г) Контроль

- заслушивание и утверждение отчетов о выполнении планов и объемов работ по установленным нормативам ТЗ.
- Заслушивание и утверждение творческих отчетов МО и НМО, а также экспертных заключений и рецензий.
- Согласование кандидатур руководителей МО, НМО, служб.
- Заслушивание и утверждение индивидуальных отчетов о работе научных консультантов, руководителей МО, НМО, психологической службы, методического кабинета и других органов и служб входящих в научно-методический блок.

- Заслушивание и утверждение отчета зам. директора по научно-методической работе.

3 Состав и организация Научно-методического Совета.

В состав НМСовета входят:

- руководитель постоянных методических объединений; представители администрации, психолог школы, представители органов управления образования по их согласию.
- В качестве *временных* членов могут включаться руководители и консультанты временных творческих групп, представители других учреждений и организаций в зависимости от подготовки и рассмотрения планируемых проблемных вопросов.

К участию в работе и подготовке вопросов на заседания НМС могут привлекаться *все* исполнители из штатных педработников и привлеченных специалистов.

Работа НМСовета осуществляется на основе календарно-тематических планов заседаний, определяющих круг вопросов, требующих коллегиальных решений, сроки и последовательность их рассмотрения, а также ответственных за их подготовку.

Заседания Научно-методического Совета протоколируются, принимаемые решения утверждаются приказами или распоряжениями директора.

Все материалы и документы, прошедшие экспертную оценку и утверждение Научно-методического Совета визируются председателем Совета и заверяются.

Отчет Научно-методического Совета заслушиваются на педагогическом Совете ОУ не реже 1 раза в год в рамках обсуждения результатов и эффективности всей методической работы.

«СОГЛАСОВАНО»
зам директора
по научно-методической работе

ФИО
«5» сентября 2015 года.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Шляпкина Л.В.
10 сентября 2015 года.

Положение

о научно-методическом семинаре педагогических работников.

Научно-методический семинар (НМС) является одной из общешкольных форм профессионального *непрерывного* образования педагогических работников, способом повышения теоретико-методологического уровня в квалификации учителей и организаторов образовательного процесса и деятельности.

Основная цель НМС – обеспечение *непрерывности и системности* образования и самообразования педагогических работников на основе изучения и обобщения исторического и современного опыта, формирования современных теоретических знаний по педагогике, философии, социологии, психологии образования; дидактике и педагогическому менеджменту; практических навыков их применение в педагогической деятельности и управление образовательным, педагогическим процессами.

Основные задачи НМС:

- выработка педагогического тезауруса; системы основных понятий с их полным или рабочим определением для взаимного понимания и обеспечения единства подходов и действий в педагогической практике, а также в поисковой, исследовательской, экспериментальной и научно-методической работе;
- выявление основных проблем, возникающих в процессе инновационной деятельности образовательного учреждения и определение методических, организационных и управленческих задач по их решению;
- психолого-педагогический и методологический всеобуч; формирование методологических основ грамотного педагогического поиска, новаторства, творчества;
- активное межпрофессиональное общение, выход за узкие рамки предмета, определение предметной замкнутости и стереотипов в педагогическом труде и деятельности;
- привлечение высококвалифицированных специалистов из высшей школы, научных учреждений, органов управления образования к выработке концепции и стратегии и обновления содержания образования и форм организации учебного и воспитательного процесса;
- использование потенциала и опыта педагогических кадров коллектива в разработке перспективных задач школы и их методического обеспечения;
- коллективное обсуждение и критический анализ проектов и результатов, полученных в поисковой, экспериментальной работе, диагностики и т. п.

Основные формы проведения НМС:

- лекции, доклады; выступления; дискуссии; круглые столы, организационно-деятельностные игры.

Организует работу НМС заместитель директора по научно-методической работе;

- руководит анализом ситуации и определением проблемного поля ОУ;
- планирует содержание актуальных, приоритетных проблем и тем, выносимых на обсуждение, а также графики и сроки проведения заседаний;

- обеспечивает связь с вузами, НИИ и другими учреждениями для привлечения специалистов по обсуждаемым вопросам;
- контролирует готовность научно-методических объединений и служб и педагогов к представлению материалов, докладов, выступления по обсуждаемым темам;
- обеспечивает посещаемость членами педколлектива;
- ведет протокол принимаемых общих заключений, рекомендаций;
- ведет разъяснительную работу в НМО и предметных МО по основным положениям, проблемам, определениям, подходам и т.д., обсужденным на заседаниях;
- организует консультирование руководителей НМО у научного руководителя научных консультантов; в РИМЦ РО, ИПК ПРО и т. п.;
- обеспечивает своевременное информирование педколлектива и органов управления образования о тематике семинара и конкретных проблемах на каждом заседании;
- несет ответственность за своевременность составления планов до МО, НМО, членов коллектива: обеспечивает регулярность заседаний и внедрение полученной информации в работу МО и другие научно-методические объединения.

Научный руководитель ОУ из числа привлеченных научно-педагогических сотрудников ВУЗов, НИИ и других учреждений,

- обеспечивает качество и научность обсуждаемых проблем, необходимую научно-методологическую помощь в подготовке рассматриваемых проблем;
- определяет общую стратегию проблемно-тематического содержания семинара, его связь с методической работой в целом;
- несет ответственность за выдаваемые рекомендации, обеспечение профессионального роста зам. директора по научно-методической работе и повышения методической грамотности руководителей МО и НМО.

Работа Научно-методического семинара осуществляется на основе:

- **перспективных** проблемно-тематических планов сроком на 3-5 лет, определяющих круг актуальных и приоритетных для развития ОУ проблем и логику (последовательность) их изучение в соответствии всей методической, поисковой, экспериментальной, инновационной работы;
- **ежегодных календарно-тематических планов**, определяющих количество и срок заседания, содержание и форму обсуждения, изучаемых проблем и тем, а также конкретных исполнителей.

Планы НМС принимаются на научно-методическом Советом и утверждаются директором ОУ. Заседание НМС проводятся не реже 1 раза в четверть. Отчет о работе НМС заслушивается на НМСовете не реже 1 раза в год.