

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Управление образования администрации города Ульяновска

Спасская ул., д.14, г.Ульяновск, 432017
Тел./факс (8422) 27-08-66. E-mail: uom-ul@uom.mv.ru

ОКПО 02118148, ОГРН 1047301036551, ИНН/КПП 7325051177/732501001

22.03.2022 № 1592 **Руководителям общеобразовательных**
на № _____ от _____ **организаций**
О правилах приема в первый класс

Уважаемые руководители!

В целях подготовки к комплектованию общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании письма Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «О приемной кампании в 1 класс» информируем.

С 1.04.2022 стартует приёмная кампания зачисления детей в первые классы общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Ульяновска.

В целях соблюдения законодательства, действующего в сфере образования, не позднее 15 марта 2022 года на сайте Вашей общеобразовательной организации должен быть размещен распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении территорий за общеобразовательными организациями, а также образец заявления о приёме на обучение

Напоминаем, что прием детей в первые классы осуществляется согласно **приказу от 2.09.2020 № 458** «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 8.10.2021) (далее – порядок приёма).

Согласно порядку приёма:

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

общеобразовательные организации) детям военнослужащих по **месту жительства** их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях **по месту жительства** независимо от формы собственности:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, указанных выше;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации).

Ребенок имеет **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано **только по причине отсутствия в ней свободных мест**,

Общеобразовательные организации с целью проведения организованного приёма детей в первый класс **размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:**

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное либо первоочередное право, а также

проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право подать заявление с 1 апреля по 30 июня, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребенка в течение **5 рабочих дней** после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов (в случае подачи заявления с 6 июля по 5 сентября),

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием портала образовательных услуг Ульяновской области по адресу: detsad.cit73.ru - с последующим обращением в образовательную организацию с полным пакетом документов, а также письменным заявлением.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, **регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.** После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка **выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации,** ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Обращаем Ваше внимание, что формирование очереди на зачисление в каждой образовательной организации производится с учетом даты и времени поступления заявления. Заявления, поступившие с использованием почтовых отправлений, в том числе электронной почты, обрабатываются исключительно в рабочее время в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в общеобразовательной организации. Заявления, сформированные с использованием портала образовательных услуг Ульяновской области (detsad.cit73.ru) регистрируются автоматически в момент отправки заявления.

В целях организованного проведения приемной кампании просим организовать проведение следующей работы:

– разместить информационный баннер на сайте и стенде общеобразовательной организации (приложение № 1);

– в срок до 28.03.2022 довести информацию о приемной кампании в 1 класс 2022-2023 учебного года до родителей (законных представителей) учащихся с целью информирования о способах подачи заявления для зачисления в 1 класс и необходимостью подтвержденной учетной записи на едином портале государственных услуг;

– организовать работу пользователей с ролью «Сотрудник» в государственной информационной системе «Е-услуги. Образование: Приемная кампания в 1 класс» (далее – «Е-услуги»), создать классы и выставить вакансии на 2022-2023 учебный год, указать образовательную программу, общеобразовательный профиль и язык обучения. Напоминаем, что создается

одна параллель, в которой должно быть указано максимальное количество вакансий;

– провести выверку заявлений, поданных ранее 01.04.2022. В случае если до 01.04.2022 будут зарегистрированы заявления по приему в 1 класс, их необходимо перевести в статус «Отказано» и сообщить заявителю о повторной подаче заявления в период проведения приемной кампании;

– проверить карточку образовательной организации и при необходимости внести изменения в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование» после чего провести интеграцию с «Е-услугами», обратившись к муниципальному координатору Виклейн Марии Александровне (тел. 27 26 92).

Приложение № 1 в эл. виде.

Начальник Управления образования

С.И.Куликова

Рытова Ирина Александровна

27 26 00

Виклейн Мария Александровна

27 26 92