

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 28.08.2015г. №1

Утверждаю  
Директор школы  
Л.В. Шляпкина  
Приказ от 04.09.2015 №141/1

**Положение**  
**об организации школьного горячего питания и питание учащихся**  
**из малообеспеченных семей**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Ульяновска «Средняя школа № 32»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 32» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным Законом Российской Федерации от 25 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СП 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 (ред. от 03.04.2003);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 13-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в Средней школе №32 является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания.**

2.1. Питание в Средней школе №32 может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется на договорной основе с победителями конкурсов или Аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, предприятие, оказывающее услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

## **3. Общеобразовательное учреждение.**

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1.1. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

3.1.2. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль

- организации питания (на платной и бесплатной основах);
- посещения и приема пищи обучающимися в столовой;
- ведения ежедневного учета питающихся;
- бракеража готовой и сырой продукции;
- С-витаминизацией блюд;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
- оформления: необходимой документации;
- при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых Поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;

3.1.3. формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;

3.1.4. разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);

- организует совместно с родительской общественностью работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

## **4. Предприятие общественного питания.**

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническим документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания.

4.2. Поставляет в школьный пищеблок продовольственное сырье и пищевые продукты соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4.3. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 5.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 5.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты
- 5.1.3. знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - 5.2.1. при представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
  - 5.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;
  - 5.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;
  - 5.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
  - 5.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Порядок организация питания на бесплатной основе.**

Питание на бесплатной основе предоставляется учащимся в возрасте до 18 лет, семьи которых относятся к категории малоимущих, социально необеспеченных семей (многодетных семей, семей с низким уровнем дохода, семей безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети-оставшиеся без попечения родителей).

6.1. Родители (законные представители) обучающихся из малообеспеченных семей два раза в год предоставляют следующие документы:

- а) заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации;
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося;
- г) документ, выданный Управлением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по городу Ульяновску о признании семьи малообеспеченной

6.2. Учащиеся школы питаются классами согласно графику, предоставления горячего питания, утвержденного директором. Контроль посещения столовой и учёт количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на организатора школьного питания и заведующего школьной столовой.

Классные руководители и (или) учителя, сопровождающие учащихся в школьную столовую, несут ответственность за отпуск горячего питания учащимся, в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя и должностной инструкцией учителя. Администрация организует в школьной столовой (пищеблоке) дежурство учителей и учащихся для своевременного получения горячего питания учащимися.